

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО «Детская музыкальная
школа №7 им.З.В.Хабибуллина»
Вахитовского района г.Казани
Протокол от 02.03.2026 №1



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №7 им.З.В.Хабибуллина»
Вахитовского района г.Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №7 им.З.В.Хабибуллина» Вахитовского района г.Казани (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 29, 30, 34; ч.1 ст. 37, ч.1 ст.38, ст.41, 43, 44, 45);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Федеральными государственными требованиями, утвержденными по видам искусств Министерством культуры Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного

- образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Уставом МБУДО «ДМШ №7 им.З.В.Хабибуллина».
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
 - 1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся, определяемые настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.
 - 1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде.

II. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в следующие учебные периоды:
в 1-8(9) классах – по четвертям:
I четверть – сентябрь - октябрь;
II четверть – ноябрь - декабрь;
III четверть – январь - март;
IV четверть – апрель – май.
В течение учебного года для всех обучающихся в 1-8(9) классах устанавливаются каникулы:
осенние – 1-я неделя ноября;
зимние – 1-я и 2-я недели января;
весенние – последняя неделя марта.
Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные каникулы внутри III четверти в последнюю неделю февраля.
Летние каникулы устанавливаются преимущественно с 1 июня по 31 августа.
- 2.2. Конкретные сроки каждого учебного периода и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике на учебный год. Календарный учебный график утверждается приказом директора Школы.
- 2.3. В учреждении устанавливается 6 –дневная рабочая неделя.
- 2.4. График и расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП2.4.3648-20, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.
- 2.5. Продолжительность занятия с 1-8(9) класс составляет 45 минут.
Для отдельных категорий обучающихся продолжительность устанавливается согласно «Положению об организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами» Школы.

III. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- 3.1.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном

- «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения» Школы;
- 3.1.2. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
 - 3.1.3. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном Положением о порядке освоения обучающимися учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу;
 - 3.1.4. зачет результатов освоения обучающимися предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 3.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 3.1.7. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 2.1–2.2 настоящего Положения);
 - 3.1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» Школы;
 - 3.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - 3.1.10. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством порядке;
 - 3.1.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Школы;
 - 3.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях Школы;
 - 3.1.13. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения;
 - 3.1.14. участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
 - 3.1.15. отдых или подготовку к очередному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;
 - 3.1.16. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 3.1.17. охрану здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания в Школе, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления;
 - 3.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;
 - 3.1.19. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 3.2.3. выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;
- 3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви и форме одежды в соответствии с локальным актом «Требования к одежде обучающихся в Школе»;
- 3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;
- 3.2.12. выполнять требования педагогических и иных работников школы, предъявляемые ими к обучающимся в соответствии с локальными актами Школы;

3.3. Обучающимся запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;
- 3.3.5. уходить из Школы во время занятий без разрешения преподавателя или администрации;
- 3.3.6. использовать нецензурные выражения, грубить работникам Школы, родителям (законным представителям) и другим обучающимся;
- 3.3.7. самовольно брать ключи от учебной аудитории;
- 3.3.8. курить в помещениях Школы;
- 3.3.9. залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений;
- 3.3.10. бегать и кричать в коридорах Школы, сидеть на подоконниках, самостоятельно открывать и закрывать окна в классах;
- 3.3.11. использовать не в соответствии с их назначением учебные пособия, оборудование Школы;
- 3.3.12. включать и выключать аппаратуру и оборудование без участия преподавателя;

- 3.3.13. открывать электрические и другие шкафы;
- 3.3.14. выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, и других помещений;
- 3.3.15. прикасаться к электроприборам, огнетушителям и другим опасным предметам: розеткам, электрощитам.
- 3.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

IV. Требования к обучающимся во время образовательного процесса

- 4.1. Требования, предъявляемые к обучающимся во время учебных занятий (уроков):**
- 4.1.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить преподавателю, ведущему учебный предмет, причину неявки или опоздания.
 - 4.1.2. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий и не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.
 - 4.1.3. Обучающиеся должны прийти на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками и тетрадями, учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока обязан сообщить об этом преподавателю.
 - 4.1.4. До начала занятий обучающийся обязан:
 - занять в учебном кабинете место, определенное преподавателем;
 - привести в порядок рабочее место, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, учебные принадлежности;
 - 4.1.5. С началом урока обучающийся обязан:
 - отключить мобильный телефон;
 - занять свое место за ученическим столом.
 - 4.1.6. В начале урока, при входе преподавателя в класс, обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.
 - 4.1.7. Во время занятия обучающиеся должны внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы других обучающихся.
 - 4.1.8. При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске.
 - 4.1.9. При ответе на вопрос преподавателя обучающийся по просьбе преподавателя должен встать у своего места или выйти к доске. В некоторых случаях с разрешения преподавателя возможен ответ обучающегося с места, сидя.
 - 4.1.10. Обучающийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные преподавателем, обучающийся должен демонстрировать, поднимая руку.
 - 4.1.11. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения преподавателя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или преподавателя.
 - 4.1.12. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

- 4.1.13. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. В случае нарушения этих правил преподаватель имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.
- 4.1.14. Во время урока обучающемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.
- 4.1.15. Обучающийся обязан записывать домашние задания.
- 4.1.16. Обучающимся запрещается:
- мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения преподавателя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и отвлекать других;
 - пользоваться мобильными телефонами, другими устройствами, если это не связано с образовательным процессом;
 - употреблять пищу;
 - пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения преподавателя;
 - заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия;
 - уходить с урока до его окончания.
- 4.1.17. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения преподавателя.

4.2. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями:

- 4.2.1. Обучающиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется преподавателем.
- 4.2.2. Обучающийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если преподавателем не установлено иное. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.
- 4.2.3. Обучающийся должен иметь по каждому предмету рабочие тетради (если они предусмотрены – об этом сообщает преподаватель). Тетради должны быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.3. Порядок нахождения обучающихся на перемене:

- 4.3.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена для:
- перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
 - отдыха и физической разминки обучающихся;
 - приема пищи обучающимися;
 - проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;
 - подготовки, по просьбе преподавателя, класса к очередному уроку;
 - подготовки обучающегося к уроку.
- 4.3.2. На перемене обучающиеся обязаны:
- выполнять распоряжения преподавателя;
 - соблюдать инструкции о мерах безопасности.
- 4.3.3. На перемене обучающимся запрещается мешать отдыхать другим обучающимся, применять в отношении других обучающихся физическую силу (даться, ударять, подвергать иной опасности) и (или) психологическое воздействие (обзываться, ругаться).

4.4. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися:

- 4.4.1. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть Школу по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей).
- 4.4.2. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил, определяемых настоящим Положением.
- 4.4.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:
- болезнь обучающегося;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
 - участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.
- 4.4.4. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день болезни оповестить преподавателя по инструменту, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.
- 4.4.5. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций обучающийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.
- 4.4.6. Все пропуски занятий обучающимся фиксируются преподавателями в журналах по индивидуальным и групповым занятиям.

4.5. Требования по обеспечению безопасности обучающихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии во внеклассных и внешкольных мероприятиях (экскурсии, конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, спектакли и т.п.) обучающиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для обучающихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;
- обучающимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу; передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на защитные экраны (решетки) радиаторов отопления;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций обучающиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

4.6. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей и экономии ресурсов Школы

- 4.6.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Школы обучающимся запрещается:
- приводить с собой или приглашать в помещение Школы посторонних лиц без разрешения преподавателя и администрации Школы;
 - наносить материальный вред Школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному и нотному фонду и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить «граффити», приклеивать наклейки, жвачки и т.п.).
- 4.6.2. В целях экономии расходов ресурсов жизнеобеспечения Школы, обучающиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях Школы, либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды, обучающиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой;
- в целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отапливаемый период. Проветривать помещения можно с разрешения преподавателя.

4.7. Порядок ухода обучающихся из Школы:

- 4.7.1. Выходить за пределы Школы и (или) ее территории обучающимся во время образовательного процесса запрещается.
- 4.7.2. По окончании занятий обучающиеся идут в гардероб и в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.
- 4.7.3. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником Школы или своим родителем (законным представителем), если в этом есть необходимость.
- 4.7.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся преподавателю или администрации Школы для принятия необходимых мер.
- 4.7.5. Обучающийся уходит из Школы в соответствии с заявлением родителей о приходе и уходе обучающегося.

V. Поощрения и меры воспитательного и дисциплинарного воздействия

- 5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности обучающемуся;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком.
- 5.2. Процедура применения поощрений:
 - 5.2.1. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению преподавателя по инструменту и (или) заместителя директора по учебно-воспитательной работе за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) района, и (или) города, Республики и др.
 - 5.2.2. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора Школы за особые успехи.
- 5.3. За нарушение Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:
 - меры воспитательного характера;
 - дисциплинарные взыскания.
- 5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения

правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Школой могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов обучающегося для беседы к заместителю директора или к директору;
- вызов родителей (законных представителей).

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение обучающимся Устава Школы, правил, определяемых настоящим Положением, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

VI. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения в письменной форме.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся, получающих дошкольное и начальное общее образование и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

6.6. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков (далее- Комиссия) создается приказом директора Школы в начале каждого учебного года. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь.

6.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами,

представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

- 6.9. Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.
- 6.10. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) обучающегося.
- 6.11. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно.
- 6.12. Обучающийся представляет комиссии письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 6.13. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 6.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 6.15. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:
 - 6.15.1. Дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. обучающийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.
 - 6.15.2. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.
- 6.16. По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;
 - установить, что обучающийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
 - рекомендовать директору отчислить обучающегося из Школы в соответствии с действующим законодательством в случае, если действия обучающегося подпадают под действие п. 6.20. настоящего Положения.
- 6.17. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется директору Школы для рассмотрения и издания приказа.
- 6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

- 6.19. Директор Школы имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6.20. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:
- 6.20.1. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.
- 6.20.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 6.20.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.21. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования Исполнительного комитета г.Казани об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 6.22. Применение к обучающемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 6.23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

VII. Защита прав обучающихся

- 7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 7.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- 7.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7.1.3. использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.